



1561/12.12.2017

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României Nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin H.G. 1027 / 2014.

Organizează în data de 22.01.2018

**Concurs pentru ocuparea postului vacant – Administrator financiar,
studii superioare, 1 normă, perioadă nedeterminată**

A . CONDIȚII DE STUDII

Pentru funcția de administrator financiar, îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de contabil - art. 250) lit. k) din Legea 1/2011

B. Condiții generale:

- are cetățenia română;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii (absolvenți cu diplomă al învățământului superior, profilul tehnic sau economic, cu o vechime în specialitatea studiilor de minim 3 ani)
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, care ar face incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



C. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- **Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic-specialitatea finanțe contabilitate**
- **Vechimea minimă în domeniu-minim 3 ani(vechime în domeniul contabilității bugetare constituie un avantaj);**
- Abilități foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice (ex. gestiune);
- Cunoștințe de accesare platformă SEAP;
- Spirit organizatoric;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Abilități de lucru în echipă;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților (mai ales în condiții de stres);
- Capacitatea de a lua decizii eficiente;
- Constituie un **avantaj** experiența în funcția de administrator financiar într-o instituție de învățământ.

Atribuții principale ale postului-conform fisei postului

Nr.crt	Elemente de competență	Indicatori de performanță
1.1	Respectarea planurilor manageriale ale școlii	Cunoaște planurile manageriale ale școlii și le respectă în vederea operaționalizării eficiente a activității în compartimentul pe care îl reprezintă
1.2	Implicarea în proiectarea activității școlii, la nivelul compartimentului financiar	Se implică nemijlocit la proiectarea activității din școală împreună cu directorul școlii în vederea stabilirii necesităților unității din punct de vedere financiar- contabil și al dotărilor bazei logistice și materiale a acesteia;
1.3	Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare	Se implică activ în achiziționarea de programe software în domeniul legislativ ; Se preocupă permanent de actualizarea bazei legislative din domeniul financiar –contabil și cunoașterea , aplicarea ei
1.4	Folosirea tehnologiei informatice în proiectare	Are abilități de operare PC și le folosește în proiectarea activității



D. TIPUL PROBELOR DE CONCURS :

- **ETAPA I.** Înscrierea și selecția dosarelor de înscriere.
- **ETAPA a II-a** . Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Nr 21 Sibiu din strada Luptei 27;

Pentru probele concursului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte;
 - b) pentru proba practică, punctajul este de maximum 100 de puncte;
 - c) pentru interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte.
- Sunt declarați admiși *la: proba scrisă, proba practică și interviu*, candidații care au obținut **minimum 70 de puncte**(cf HG 286 pentru funcții de conducere);
 - *Prezența la următoarea etapă se poate face numai dacă candidatul este admis la etapa precedentă [art.18(3), SECȚIUNEA I, CAP.II din H.G. nr. 286/ 23.03.2011 (*actualizat*)].*

E. Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs completata la sediul unitatii scolare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, după caz;
3. copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care sa ateste vechimea în munca și/sau în specialitate;
5. cazierul judiciar care să ateste ca nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția de administrator financiar/contabil sef;
6. adeverința medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare,eliberata cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.



F.ORGANIZAREA CONCURSULUI

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Școlii Gimnaziale Nr.21 Sibiu , după următorul calendar:

- **10.01.2018 – 17.01.2018** - Depunerea dosarelor la secretariatul institutiei in intervalul orar 7-15;
 - 18.01.2018 – Afișarea rezultatelor analizei dosarelor la sediul școlii;
 - 19.01.2018 – Depunerea și soluționarea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor;
 - **22.01.2018:**
 - Proba scrisă , intervalul orar 9-11;
 - Afișarea punctajelor obținute la proba scrisă : 22.01.2018, ora 14;
 - **23.01.2018** -Depunerea și soluționarea contestațiilor cu privire la proba scrisă între orele 8-12 ;
 - Afișarea rezultatelor la contestații : 23.01.2018, ora 16;
 - **25.01.2018** – Proba practică ,in intervalul orar 9-11;
 - afișarea rezultatelor probei practice , ora 13
 - **26.01.2018** -depunerea și soluționarea contestațiilor cu privire la proba practică ,intervalul orar 8-12
 - **29.01.2018** –Interviul in intervalul orar 9-11;
 - afișarea rezultatelor interviului, ora 13;
 - depunerea și soluționarea contestațiilor cu privire la susținerea interviului ,intervalul orar 14-16;
 - **30.01.2018** – Afișarea rezultatelor finale concurs ;
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.*
- Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Școlii Gimnaziale Nr 21 Sibiu;



G. Tematica de concurs:

1. Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ preuniversitar;
2. Structura bugetului în instituția publică;
3. Execuția bugetară – principii ;
4. Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice ;
5. Registre de contabilitate
6. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare;
7. Documente supuse controlului preventiv privind bunurile din patrimoniul instituțiilor publice ;
8. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice;
9. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor;
10. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, disponibilităților bănești;
11. Programe sociale: burse sociale, sprijin financiar Bani de liceu, bursă profesională, navetă elevi, criterii de acordare, plată;
12. Condiții pentru angajarea gestionarilor. Răspunderi ;
13. Utilizare aplicații informatice ;
14. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului .

H. Bibliografie

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste ;
- **Legea contabilității nr.82/1991, actualizată ;**
- H.G. nr.270/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe ;
- Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal , cu modificările și completările ulterioare- Contribuții sociale obligatorii – Titlul V, capitolul 2 – Contribuții de asigurări sociale datorate bugetului asigurărilor sociale de stat ;
- Legea nr.500 / 2002 privind finanțele publice ;
- Legea nr. 273 / 2006 privind finanțele publice locale ;
- Legea nr.1/2011 a Educației Naționale, CAP VIII – Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Legea Nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice ;
- O.G. nr. 119 / 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 2139 / 2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe ;

550362, Sibiu, str. Luptei, nr. 27

e-mail: sc21sb@yahoo.com

telefon: +40 269 240 693

fax: +40 369 436 395

website: www.sc21sb.ro



- O.M.F.P. nr. 1792 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordononțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ;
- O.M.F.P. nr. 517 / 2010 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare **FOREXEBUG**;
- O.M.F.P. nr.1917 / 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia ;
- O.M.F.P. nr. 1020 / 2017 privind modificarea și completarea OMFP 517/2010 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare **FOREXEBUG** ;
- O.M.F.P. nr. 616 / 2006 privind aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și anuale ale instituțiilor publice ;
- O.M.F.P. nr.640 / 2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor raportări financiare lunare în anul 2017, pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P. nr.1917/2005, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice;
- H.G. 1860 / 2006 actualizată privind drepturile și obligațiile personalului din instituțiile publice pe perioada deplasării/delegării în interesul serviciului ;
- O.M.F.P. nr. 923 / 2014 cu privire la **organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv**.

I. PROBELE DE CONCURS

PROBA SCRISĂ -

Proba scrisă va consta într-un test timp de două ore și are ca scop testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea evaluării cunoștințelor teoretice specifice postului scos la concurs..

Nota: Se poate contesta evaluarea comisiei asupra propriului test, nu și a altor concurenți.

PROBA PRACTICĂ

Proba practică va consta în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant .



Proba practică se va desfășura pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice

INTERVIUL

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.

Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului.

Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

DIRECTOR,

TETILEANU CERASELA MIHAELA