

I. PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
SCOALA GIMNAZIALA 21 SIBIU 2018-2019

Ținte strategice

- Asigurarea unui management de calitate la nivelul unității de învățământ;
- Diversificarea curriculum-ului la dispoziția școlii și cuprinderea elevilor în activități de educație extracurriculară;
- Încadrarea cu personal didactic interesat de perfecționare și formare continuă;
- Dezvoltarea unui învățământ centrat pe elev, creșterea performanței școlare;
- Promovarea imaginii unității școlare în climatul concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.
- Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin atragerea de fonduri extrabugetare prin accesarea de fonduri UE;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriat locale, naționale și europene și obținerea unui nou Titlu de Școală Europeană ,pentru perioada 2019-2022;

Obiective generale realizate prin țintele și opțiunile strategice

Obiective generale:

- O1. creșterea calității muncii în școală;
- O2. îmbunătățirea procesului instructiv-educativ;
- O3. eficientizarea lucrului în echipă;
- O4. educarea elevilor noștri pentru dobândirea de noi capacități, deprinderi și competențe pentru alinierea la dezideratele educației europene;

O5. creșterea performanțelor elevilor la nivel local, național, internațional

O6.asigurarea unei educatii inclusive

A. Programul de îmbunătățire a managementului instituțional

Ținte: Asigurarea unui management de calitate la nivelul unității de învățământ

Diversificarea curriculum-ului la dispoziția școlii și cuprinderea elevilor în activități de educație extracurriculară

Obiective specifice	Activitati de atingere a obiectivelor specifice	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
Crearea cadrului organizatoric și functional					
<p>Să elaboreze documentele manageriale specifice demarării anului școlar</p> <p>Să organizeze activitatea anului școlar 2018-2019 pe domenii de activitate/ comisii/atribuții specifice</p> <p>Să comunice întregului personal al unității noutățile legislative și reglementările în vigoare care vizează activitățile unei unități de învățământ</p>	<p>Elaborarea documentelor manageriale</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborarea Regulamentului Intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a unității de învățământ pe baza ROFUIP nr. 5079/2016 și completările 3027/2018; Stabilirea comisiilor metodice, a atribuțiilor acestora și a responsabililor de catedră; Elaborarea fișei postului pentru toți angajații; Realizarea și prezentarea Raportului asupra stării învățământului din unitatea școlară în anul școlar 2017-2018 Reactualizarea, în baza schimbărilor legislative, a regulamentelor și procedurilor realizate la nivelul școlii:RI, ROFUI ,pentru anul 2018-2019; 	<p>Director</p> <p>Consiliul de administrație</p> <p>Comisii specifice</p>	<p>Septembrie -octombrie 2018</p>	<p>Rapoartele de activitate ale comisiilor</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice și de lucru</p>	<p>- existența PDI:</p> <p>- existența planului operațional;</p> <p>-existența planului managerial</p> <p>- decizii comisii</p> <p>- fișei postului personalizată pentru fiecare categorie de angajați; (1 fișă/angajat)</p> <p>- regulamente și proceduri</p>
<p>Să elaboreze proceduri și instrumente de evaluare instituțională pornind de la legile și standardele educaționale în vigoare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea unor instrumente de control Managerial Transparența actului managerial 	<p>Director</p> <p>Comisia CEAC</p> <p>Responsabilii comisiilor de lucru</p>	<p>Octombrie-noiembrie 2018</p>	<p>Reglementări legislative</p>	<p>Instrumente de evaluare</p> <p>Proceduri comisia CEAC:</p> <p>-procedura de elaborare CDS</p> <p>-procedura privind decontul cadrelor didactice;</p>

Să faciliteze crearea unui climat instituțional optim, stimulatîv pentru derularea procesului educațional	<ul style="list-style-type: none"> • Inițierea unor activități care să permită socializarea personalului, în afara Școlii • Asigurarea consilierii pentru întreg personalul, pentru a evita sau depăși anumite disfuncționalități. • Stimularea elevilor și profesorilor care se disting la competițiile școlare 	Director CA Comisia pentru active extracurriculare	Permanent	Cadre didactice	Diplome Concursuri școlare, activități extrascolare
Realizarea unui management performant care să asigure dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale 21 Sibiu	<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea procedurilor • Motivarea și implicarea profesorilor coordonatori în activitatea managerială 	Directorul și cadrele didactice	Permanent Permanent	Rapoartele comisiilor de lucru Registrul de proceduri Site- ul Școlii	
Să sprijine coordonarea unor proiecte educative;	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea de întâlniri cu părinții pentru promovarea școlii și a programului "Școala după Școala"; 	Președintele Comitetului de Părinți și al Asociației ;	Octombrie 2018	Directorii Adunarea generală părinților	Procese verbale ale întărilor Contracte de colaborare;
Să stabilească strategia de dezvoltare instituțională la nivel local și concordanța cu planul strategic de dezvoltare a unității.	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea cu compartimentele de specialitate ale ISJ, ale autorităților locale și alte instituții școlare și de cultură 	Director	Permanent	Responsabilii de servicii Inspector coordonator Reprezentanții primăriei Reprezentanții instituțiilor	Protocoloale de colaborare și de parteneriat Decizii și adrese ale ISJ Hotărâri ale Consiliului Local
Să realizeze oferta școlii ținând cont de resursele umane și materiale de interese și înclinațiile elevilor, de perspectiva dezvoltării economico-sociale și culturale a zonei;	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea ofertei școlare pe baza analizei și propunerilor cadrelor didactice pe discipline de învățămînt și a sondajelor preliminare la nivelul absolvenților claselor a VIII-a; 	Director adjunct Comisia pentru curriculum	Semestrul 1 2018-2019	Elevii Cadrele didactice	Chestionare de interese Proiecte de activitate

Să asigure realizarea planului de Școlarizare pentru anul Școlar 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> • Popularizarea ofertei educaționale în mass-media și în cadrul „Târgului de oferte educațională”. 	Director Comisia pentru marketing școlar;	Permanent	Mass media Elevii Părinții Profesorii diriginți	FluturaSi Articole de promovare Pagina de facebook a școlii Actualizarea siteului școlii cu informații despre oferta educațională;
Să asigure cadrul de organizare și desfășurare a examenelor naționale	<ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea logisticii și a bazei materiale pentru derularea examenelor naționale 	Director Comisiile de organizare	Conform calendarului	Metodologiile specifice	Decizii Documente ale examenelor

B. Programul de perfecționare a personalului instituției școlare

Ținte: *Încadrarea cu personal didactic interesat de perfecționare și formare continuă*

Obiective specifice	Activități de atingere a obiectivelor specifice	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
Să asigure cadrul pentru pregătirea continuă a cadrelor didactice în direcția aplicării componentelor reformelor în educație	Intocmirea listei de cadre didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaționale	Director adjunct Responsabil formare continuă	Septembrie -Octombrie 2018	CCD Instituții pentru formare continuă	Planul de formare a cadrelor didactice discutat în CP și aprobat în CA; Lista cadrelor didactice înscrise la cursuri-cu 20% mai multe cadre didactice înscrise la cursuri față de anul precedent, prin programe de formare CCD și Erasmus+;
Monitorizarea activității cadrelor didactice	Intocmirea unor grafice de asistențe la lecții și activități extracurriculare	Director Șefi de catedre	Permanent	Portofoliul personal al cadrelor didactice	Fișe de asistență
Să monitorizeze proiectarea activității didactice în conformitate cu cerințele	Constituirea portofoliilor comisiilor metodice cu toate documentele necesare derulării procesului de învățământ	Director Responsabilii comisiilor	Octombrie 2018 Lunar	Cadrele didactice Biblioteca școlii Baza materială a școlii	Planificări Procesuri verbale ale comisiei metodice

programelor școlare;		metodice			
Să optimizeze accesul la resursele educaționale	Realizarea unui inventar electronic al bazei de material didactic și echipamente din Școală Distribuirea inventarului de material didactic la fiecare comisie metodică	Director Comisia de lucru	Octombrie-2018	Biblioteca Magaziile cu materiale didactice	Liste de Inventar
Să faciliteze introducerea unor inovații didactice activitățile instructive-educative	Crearea la nivelul școlii a unor structuri materiale și informative care facilitează valorificarea tradiției în activități didactice și culturale, școlare și extrașcolare;	Responsabilii de comisii metodice, catedre	Permanent	Biblioteca Magaziile cumateriale didactice Platforme electronice	Proiecte de activități Chestionare de satisfacție
Să utilizeze tehnologie informatizată în activitățile instructiv-educative și de comunicare cu părinții	Utilizarea calculatorului în procesul de evaluare al elevilor și de comunicare a rezultatelor evaluării.	Cadrele didactice Diriginții Director	Permanent	Echipamente informatice	Proiecte de activitate Mesaje Prezentări PPT
Formarea continuă a personalului didactic	Autoperfecționarea prin studiu individual pentru adaptarea la noile tehnologii de informare și comunicare; Accesarea proiectelor Erasmus+, eTwinning , eProf etc.	Interasistențe Folosirea platformelor de instruire Softuri educaționale Informare Accesare Participare	Permanent	Responsabilii comisiilor metodice Cadre didactice Cadre didactice Consilier proiecte europene	PV activități metodice Raport individual de perfecționare Proiecte și programe europene accesate

C. Programul de implicare a elevilor în propria formare

Ținte: Dezvoltarea unui învățământ centrat pe elev, creșterea performanței școlare

Obiective specifice	Activități de atingere a obiectivelor specifice	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
Să transmită elevilor și părinților informațiile referitoare la	Informarea elevilor privind organizarea și desfășurarea examenelor de evaluare națională și punerea la dispoziție a programelor	Director Directori adjuncți	Septembrie Octombrie 2018	Consiliul elevilor Adunarea generală părinților	Procese verbale ale intalnrilor; Planuri cadru;

organizarea procesului de învățământ și a examenelor în anul școlar curent	specifice. Informarea părinților privind organizarea și desfășurarea examenelor de evaluare națională și punerea la dispoziție a programelor specifice.				Metodologii de organizare examene naționale;
Să sondeze opiniile elevilor referitoare la proiectele extracurriculare de interes pentru ei. Să centralizeze opțiunile exprimate.	Realizarea graficului de activități extrașcolare propuse de elevi Formarea unor comisii pe probleme care să desfășoare activități legate de educația sanitară, rutieră, civică, artistică, juridică a elevilor.	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Octombrie 2018	Consiliul elevilor	Procese verbale ale întâlnirilor; Cresterea activitatilor extrascolare cu cel puțin 10% in randul elevilor, fata de anul precedent;
Să inițieze dezbateri referitoare la CDS-urile oferite, pentru a identifica nevoile lor de formare	Realizarea unor întâlniri comune elevi-cadre didactice pentru identificarea nevoilor și intereselor de formare	Consiliul de Administrație Dirigenții Consiliul elevilor	Decembrie 2018	Elevi Cadre didactice	Chestionare Minute ale întâlnirilor
Să ofere cadru pentru includerea elevilor cu cerințe educaționale speciale	Identificarea nevoilor acestor elevi și asigurarea unui climat favorabil integrării lor.	Director Dirigenții	Permanent	Elevi Cadre didactice	Adaptarea spațiului școlar și a solii- citărilor educaționale
Să inițieze activități ce vizează cetățenia democratică, multiculturalismul, acceptarea diferențelor;	Elaborarea unui plan cu cel puțin 3 activități pentru această tematică	Consilier școlar Dirigenții Comisia de specialitate	Decembrie 2018	Elevi Cadre didactice Părinți Reprezentanți ai autorităților	Plan de activități
Să organizeze program de pregătire suplimentară pentru elevii participanți la concursuri și olimpiade și la examenele naționale	Formarea loturilor de elevi participanți la concursuri, altele decât pe discipline Realizarea graficului de pregătire pentru concursurilor școlare Realizarea graficului de pregătirea pentru examenele naționale	Profesorii de specialitate	Octombrie- decembrie 2018	Cadre didactice Elevi Părinți	Liste loturi Grafice de pregătire

D. Programul de promovare a imaginii Școlii

Ținte: *Promovarea imaginii unității școlare în climatul concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională*

Obiective specifice	Activitati de atingere a obiectivelor specifice	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
<p>Eficientizarea procesului de învățământ în toate compartimentele sale: Școlarizare– frecvență / conținut-calitate / performanță și succes Școlar</p>	<p>Instructive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferențierea și diversificarea metodelor didactice, pentru un demers centrat pe elev și pe formarea de competențe • Conceperea de planuri individualizate de învățare: remediale sau pentru performanță • Participarea la Olimpiade Școlare pe discipline • Adaptarea demersului didactic la nevoile de formare ale elevilor • Folosirea mijloacelor și tehnologiilor moderne de învățare • Stimularea învățării în școală Motivarea elevilor pentru lectură și studiul individual <p>Educativ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parcurgerea integrală a programelor activității educative la ciclul primar și la orele de dirigenție • Inițierea și derularea de proiecte și programe educative (locale, județene, regionale sau naționale) • Participarea în calitate de parteneri în proiecte și programe educative Organizarea/participarea la excursii tematice sau tabere Școlare • Organizarea/participarea la competiții sportive și concursuri Școlare 	<p>Consilierii pentru proiecte educative Școlare și extrașcolare Consilierul pentru proiecte și programe europene Educatoarele, Învățătorii, Diriginți Responsabilii comisiilor de lucru specifice</p>	<p>Semestrial</p> <p>Permanent</p>	<p>Activitățile elevilor și ale cadrelor didactice</p>	<p>Planuri operaționale ale comisiilor metodice PIP</p> <p>Programe de pregătire pentru performanță</p> <p>Diplome la Olimpiade și concursuri pe discipline</p> <p>Lecții în care sunt folosite mijloace și tehnologii moderne de instruire</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea de spectacole și serbări 				
Să realizeze oferta educațională a școlii	Realizarea ofertei educaționale în urma aprobării planului de școlarizare	Director Consiliul de Administrație	Decembrie 2018	Documente legislative Chestionare	Oferta educațională Siteul școlii actualizat;
Să promoveze oferta educațională a școlii	Promovarea ofertei educaționale a școlii în școli, mass media, întâlniri cu părinții și elevii	Directori Consiliul de Administrație	Decembrie 2018 Iunie 2019	Documente legislative Chestionare	Fluturași Articole în presă Apariții tv
Să stabilească relații instituționale cu instituții și organizații cu rol în conceperea furnizării și evaluarea serviciilor educaționale oferite	Identificarea de noi relații de colaborare cu Primăria Sibiu, Poliția, Biserici, ONG-uri în scopul realizării unor activități cu scop educativ	Director Consiliul de Administrație Coordonatorul de programe	Permanent	Elevi Cadre didactice Parteneri educaționali	Parteneriate educaționale
Să inițieze proiecte de colaborare europeană în domeniul educației.	Realizarea a cel puțin un parteneriat de colaborare cu o școală din UE.	Director Consiliul de administrație	Aprilie - Mai 2018	Elevi Cadre didactice Parteneri educaționali	Parteneriate educaționale
Să susțină derularea proiectelor naționale și europene aflate în derulare.	Implementarea proiectului ERASMUS +, acțiunea Ka 1 Educație Scolară aflat în derulare prin participarea celor 8 cadre didactice la job-shadowingul din Portugalia;	Director Echipa de proiect	1 Octombrie 2018-30 septembrie 2019;	Elevi Cadre didactice Parteneri educaționali	Proiecte ERASMUS+, Cel puțin 1 proiect Ka 1, Cel puțin 1 proiect ka 2 Proiecte educaționale la nivel local;
Să eficientizeze sistemul de comunicare formală externă cu părinții, angajatorii și grupuri semnificative de interes	Constituirea unui comitet format din elevi și reprezentanți ai personalului școlii care să asigure comunicarea cu factorii externi Actualizarea permanentă a informațiilor pe site-ul școlii	Director Comitetul responsabil cu comunicarea	Permanent	Elevi Cadre didactice Parteneri educaționali	Site-ul școlii Documente informative

E. Programul de modernizare a bazei materiale

Ținte: *Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin atragerea de fonduri extrabugetare prin accesarea de fonduri UE*

Obiective specifice	Activități de atingere a obiectivelor specifice	Responsabilități	Termene	Resurse	Indicatori de performanță
Să realizeze valorificarea optimă a resurselor existente și identificarea de noi resurse care să promoveze un învățământ de calitate.	Programarea activităților în diferite cabinet, săli de sport, sala festivă. Asigurarea accesului la toata baza de materiale și echipamente didactice	Responsabilii de comisii și catedre Administrator de patromoniu	Permanent	Materiale didactice Personalul Școlii	Activitățile didactice Chestionare de satisfacție a beneficiarilor
Să inițieze proiecte pentru reabilitarea unor spații școlare.	Amenajarea bazelor sportive și a gradinitei Reînnoirea mobilierului și mijloacelor didactice	Director Secretar cu rol de Administrator de patrimoniu	Octombrie 2018	Documentația adecvată Cadrele didactice	Proiecte de reabilitare
Să inițieze dotarea altor spații școlare cu mijloace informatizate care să permită accesul elevilor la o educație de calitate	Înnoirea videoproiector	Diriginții-responsabilii de săli C.A.	Octombrie 2018	Documentația de achiziție	Echipamentele set laptop-videoproiector
Să identifice posibilități pentru amenajarea cabinetelor existente și înființarea altor noi;	Amenajarea cabinetelor din școală;	Secretar cu rol Administrator de patrimoniu	Noiembrie 2018	Material de dotare Personalul de îngrijire	Amenajarea și dotarea sălii de clasă
Să identifice surse pentru realizarea de fonduri din venituri proprii.	Închirierea unor spații (sală de sport, săli, alte spații) în direcția realizării de venituri proprii, implementarea proiectului POCU în care școala este beneficiar.	Director Contabil șef	Permanent	Serviciul contabilitate	Contracte de închiriere

PROGRAMUL: Dimensiunea europeană a școlii

ȚINTA STRATEGICĂ 7: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de parteneriate la nivel local, național și European

Obiective specifice	Activități de atingere a obiectivelor specifice	Termen	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță
<p>Participarea tuturor cadrelor didactice la ședințele de informare în legătură cu programul Erasmus+</p>	<p>Informarea corectă a cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de finanțare a proiectelor europene</p>	<p>Ianuarie 2019</p>	<p>Pagina web ANPCDEFP http://www.anpcdefp.ro/ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_ro</p>	<p>Director Responsabil proiecte comunitare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale • Număr de proiecte europene derulate în școala • Număr de elevi beneficiari ai proiectelor europene derulate în școala
<p>Conceperea de proiecte de mobilitate și parteneriate strategice în cadrul programului Erasmus+, în vederea aplicării la termenele stabilite</p>	<p>Cadrele didactice se implică în realizarea de proiecte europene</p>	<p>Ianuarie-februarie 2019</p>	<p>Pagina web ANPCDEFP http://www.anpcdefp.ro/ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_ro Compendii de proiecte derulate/implementate</p>	<p>Director Responsabil proiecte comunitare Director adjunct</p>	<p>Procese verbale ședințe Cel puțin o aplicație pentru proiecte de mobilitate și parteneriate strategice;</p>

e pentru aprobarea finanțării;					
Dobândirea unui nou titlu-al 2 lea Titlu de “Scoala Europeana” pentru perioada 2019-2022	Participarea la proiecte de schimburi de elevi cu partenerii din Uniunea Europeana, inclusiv prin asigurarea practicii în întreprinderi sau organizații din spațiul european – (prin proiecte Erasmus +).	Martie 2019	Aplicatia-formularul de candidatura Planuri manageriale pe ultimii 3 ani Portofoliu ilustrativ;	Directorii Comisia de proiecte si parteneriate	Titlul de “Scoala Europeana” pentru perioada 2018-2021 Dobândirea de către elevi a competentelor privind legislația muncii din spațiul UE;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- Desfășurarea a cel puțin 50% din activitățile didactice prin folosirea metodelor activ-participative.
- Implicarea cu cel puțin 10% mai mare a elevilor în activități extrascolare;
- Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020
- Realizarea abonamentelor la publicații de specialitate, periodice, cotidiene.
- Actualizarea siteului școlii cu oferta educatională și a paginii de Facebook;
- Participarea școlii la cel puțin două proiecte europene în anul școlar 2019-2020
- Obținerea Titlului de „Școală Europeană” pentru orizontul de timp:2019-2022
- Realizarea a cel puțin două proiecte finanțate de M.E.N.
- Scrierea unui proiect Erasmus+ Mobilitate KA 1 și a unui proiect de parteneriat strategic KA 2, pe domeniul Educație școlară;
- Promovarea examenului Național – cel puțin 90% din elevi.
- Obținerea rezultatelor performante la aceste examene – cel puțin 85% medii peste 8,00.
- Înregistrarea performanțelor / excelenței la olimpiade, concursuri școlare-cel puțin câte un reprezentant pe fiecare disciplină de învățământ.
- Formarea personalului didactic în specialitate, în sistemul informatizat (AeL) în proporție de 90%.
- Formarea personalului didactic în management de proiecte fonduri structurale pentru scriere și atragere de finanțări – cel puțin 40% din profesori.
- Prezența profesorilor la activitățile metodice din școală/activități locale– 100%.
- Clasarea echipelor sportive reprezentative ale școlii pe primele locuri – cel puțin la etapa județeană.
- Participarea personalului didactic la programe Erasmus+ de formare – cel puțin 50% dintre aceștia.
- Realizarea unor lucrări de cercetare de specialitate, psihopedagogice, de management – cel puțin 40% din profesori.

- Dotarea școlii cu cel puțin 10 video-proiectori noi.
- Recondiționarea mobilierului din școală, exteriorul și holurile interioare ale școlii;

6.MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

• MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESP.	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1	Elaborarea planului operațional	Director	Șefii comisiilor și catedrelor; Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2018	Produsul final	- fișă de apreciere	Criteriile de realizarea PO
2	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	Șefii comisiilor și catedrelor;	2018/2019	Proiect CDȘ	- fișe de evaluare	Standardele de evaluare
3	Înscrierea la cursuri de formare	Director	Responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	În baza datei școlii	- listă de prezență la cursuri.	Număr de cadre didactice înscrise.
4	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	Învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	Săptămânal	Registrul de evidență a reparațiilor	- analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	Responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	Lunar	În baza de date a școlii	- analize, fișe de evaluare	Portofoliu proiecte
6	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	Responsabil cu promovarea imaginii școlii	Săptămânal	În baza datei școlii	- situații statistice	Portofoliu comisie de promovare

- **MONITORIZARE EXTERNĂ** - *Va fi realizată de reprezentanții I.S.J. Sibiu, MEN.*

• **EVALUARE INTERNĂ**

NR.	ACȚIUNEA	RESP.	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director adjunct	-comisi pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza datei școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptor de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2	Creșterea calității procesului de predare în învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisi pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza datei școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și care au rezultate de performanță
3	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director adjunct	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza datei școlii	- statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass- media

• **EVALUARE EXTERNĂ** - *Va fi realizată de reprezentanții ISJ Sibiu*