

## **PLAN MANAGERIAL**

### **AN SCOLAR 2018-2019**

#### **ARGUMENT**

Societatea contemporană este foarte dinamică și, în consecință, factorii implicați în activitatea de educație trebuie să se adapteze rapid la schimbări, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din școală, atât pe termen scurt - prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională. Realizarea unei educații pe principiul dezvoltării durabile nu poate fi susținută decât de un sistem de educație performant și flexibil, bazat pe inovație, disponibilitate și cooperare, ca premisă a incluziunii sociale. În acest context, școala noastră urmărește să educe elevul nu numai pentru a dobândi informația, ci mai ales pentru a o valorifica, aplicând-o în mod creativ în practică. Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Asa cum a fost conceput, prezentul PLAN MANAGERIAL are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge ‘mână în mână’ cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trai decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

Politica educațională a Școlii Gimnaziale Nr.21 Sibiu respectă principiile care guvernează învățământul preuniversitar (expuse în Art. 3 din Legea Educației Naționale). Prezentul Proiect de Dezvoltarea Instituțională (PDI) este elaborat în concordanță cu politica educațională pe termen lung a Școlii Gimnaziale Magurele în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în evidență de analiza PEST(ELA) și a rezultatelor analizei SWOT.

**Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:**

- **Perfecționare:** Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- **Calitate și eficiență:** Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- **Lucrul în echipă:** Vom dezvolta un climat de muncă armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- **Cooperare și respect:** Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.
- **Autodepășirea** - pentru a da tot ce este mai bun în orice împrejurare., pentru a se raporta la cei mai buni și mai valoroși.

## 1. BAZA CONCEPTUALĂ

*Analiza contextului legislativ, social, economic internațional, național și regional evaluează schimbările majore care se petrec și identifica tendințele și provocările care vor influența mediul educațional în dezvoltarea sa, proces care trebuie să concorde cu nevoile manifestate și transformările reale din societate.*

- Legea Educației Naționale nr. 1/10.01.2011
- Ordin 5144/26.09.2014 cu privire la aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție în sectorul Educațional
- OMECTS 5565/07.10.2011- cu privire la Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentele școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- OMEN 4619 /2014-cu privire la Metodologia de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ
- ROFUIP/ 5079 din 2016 și actualizat cu OM 3027;
- structura anului școlar 2018-2019
- planul managerial ISJ Sibiu
- OM 4721/2016 Statutul elevilor
- Legea 233/2002 pentru aprobarea O.G nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87 / 2006;
- HG nr.21/10.01.2007 privind standardele naționale de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ
- HG. Nr.1534/25.11.2008 privind standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- Legea 53/2003-Codul Muncii –republicată în 2011
- OMECTS 6143/01.11.2011-cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar completat cu OMEN 3597/18.06.2014
- OMECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- OMECTS nr.5562/07.10.2011-metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- Ordin privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2018-2019
- Ordin privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2018- 2019
- Raport privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2017-2018



## 2. CONTEXTUL SOCIAL SI TEHNICO-ECONOMIC

### Analiza P.E.S.T.

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

#### *CONTEXTUL POLITIC*

Politica educationala a guvernului vizeaza consolidarea rolului scolii ca principala institutie de educatie si învatamânt iar politica educationala la nivel regional si local este în favoarea dezvoltarii relatiilor de colaborare între oficialitati si scoala noastra; de asemenea contextul actual politic al României ca membra a Uniunii Europene, asigura mobilitatea cadrelor didactice în spatiul european, si nu numai, reflectata în deschiderea oferita scolilor de catre MEN de a accesa programe specifice nevoilor de dezvoltare ale resurselor umane si financiare :

- cadrul legislativ specific învatamântului preconizeaza descentralizarea si autonomia sistemului de învatamânt
- Strategia de dezvoltare a judetului SIBIU 2013-2020



- cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului și a resursei umane (programe comunitare, MEN)
- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene
- programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi
- acordarea bursei pentru elevii cu probleme și pentru elevii capabili de performanță;
- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

### CONTEXTUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

Sibiul, situat în sudul Transilvaniei, în centrul României este unul din cele mai importante orașe medievale în care locuitorii – români, germani, maghiari, romi, etc., încearcă să prezinte moștenirea lor istorică și culturală, precum și modul cum această bogăție multiculturală poate să contribuie la promovarea înțelegerii și cooperării culturale de-a lungul Europei.

Centrul vechi, cu numeroasele clădiri istorice valoroase din diferite epoci, cu străzile lui medievale și cu sistemul lui de piețe, pasaje și scări constituie un ansamblu arhitectonic de excepție. Viitorul orașului vechi constă în administrarea centrului ca pe o moștenire culturală vie, de valoare, care trebuie continuată pentru îmbunătățirea calității vieții în centrul istoric.

## ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.21



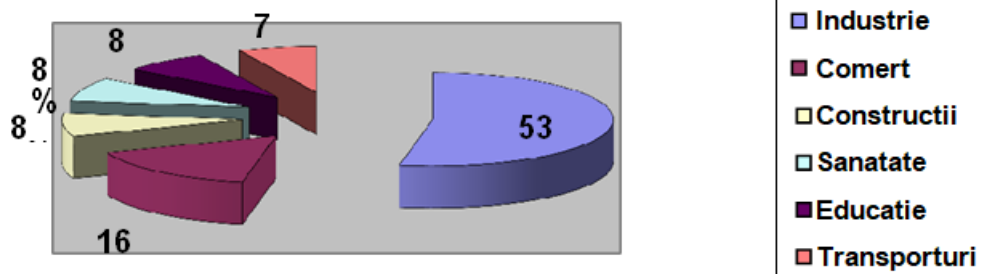
Orașul Sibiu deține un important potențial de dezvoltare economică. Municipiul Sibiu este un centru economic important în care întreprinderile de stat au fost privatizate, lor alăturându-li-se noi întreprinderi cu capital străin, cu capital mixt sau integral românesc. Principalele domenii economice sunt în prezent industria automobilelor, domeniul logisticii și ambalajelor, industria alimentară, a confecțiilor textile, comerțul, serviciile și producția meșteșugărească. În ultimii ani au început să se dezvolte industria electronică și tehnologia informatică.

Zonele industriale precum și Parcul Industrial recent înființat sunt racordate la toate utilitățile necesare constituind locații ideale pentru înființarea și activitatea unor întreprinderi economice de succes. Parcul informatic, ce va intra în funcțiune în viitorul apropiat, va contribui la îmbunătățirea continuă a condițiilor economice. Sibiul este unul din orașele din România ce a cunoscut o creștere economică deosebită în ultima perioadă, mai ales datorită investitorilor străini.

Ca urmare a acestui fapt rata șomajului la nivelul orașului este în scădere.

Din totalul populației Sibiului (154 821 locuitori) ponderea populației active este de 68 069, populația ocupată fiind de 63 585.

550362, Sibiu, str. Luptei, nr. 27  
e-mail: [sc21sb@yahoo.com](mailto:sc21sb@yahoo.com)  
telefon: +40 269 240 693  
fax: +40 369 436 395  
website: [www.sc21sb.ro](http://www.sc21sb.ro)



Sibiul dispune de o rețea bine dezvoltată de instituții de educație la toate nivelurile – preșcolară, școlară, liceală, universitară și postuniversitară. În multe școli se pune accent în mod tradițional pe învățarea limbilor străine de mare circulație (germană, engleză, franceză), mergând până la învățământul de specialitate în limbi străine. Sibiul are o bogată tradiție a învățământului în limbile minorităților naționale. În prezent orașul este cunoscut și ca un puternic centru universitar ce poartă numele unui titan al filozofiei și culturii românești, Lucian Blaga, fost profesor al Universității.

Structura socială a Municipiului Sibiu se bazează pe o conviețuire istorică multiculturală. Aspectul specific al orașului este dat de amestecul de locuitori aparținând diferitelor generații, stiluri de viață și naționalități. Ca rezultat, locuitorii orașului au dobândit o competență interculturală, care contribuie la creșterea calității vieții.



Viața culturală a Sibiului se evidențiază prin oferte specifice și unice, care au făcut orașul cunoscut și peste granițele țării, lucru marcat și prin nominalizarea Sibiului drept Capitala Culturală Europeană în 2007. Tradițiile multiculturale ale orașului constituie un liant ce leagă trecutul, prezentul și viitorul, dând Sibiului caracterul de important centru cultural al regiunii. Manifestările muzeale, teatrale și concertele filarmonicii au un loc bine conturat în calendarul cultural al orașului, care este completat de numeroase festivaluri internaționale.

### *CONTEXTUL TEHNOLOGIC*

- se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv -educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruirii adecvate nevoilor tânărului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate, nu răspund întotdeauna cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare și desăvârșire a capacităților tânărului de azi, ca reprezentat al societății de mâine)
- civilizația informațională presupune că, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;





### 3 ANALIZA S.W.O.T.A ACTIVITĂȚII ȘCOLII GIMNAZIALE 21 SIBIU

Pentru a realiza o diagnoză bună a Școlii gimnaziale nr. 21 Sibiu, Consiliul de Administrație împreună cu comisia de realizare a P.D.I. au apelat la metoda de diagnoză S.W.O.T. analizând atât mediul intern cât și cel extern în care aceasta este integrată și evoluează în următoarele direcții:

- Orientare școlară și profesională
- Personal
- Curriculum
- Resurse materiale
- Resurse financiare
- Relația școală - comunitate
- Activități extracurriculare și extrașcolare
- Integrare europeană



Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea sistemului AeL;</li> <li>• Sprijinul elevilor de ciclul primar prin programul guvernamental “Laptecorn”;</li> <li>• Posibilitatea de informare cu ISJ și MENCȘ prin site;</li> <li>• Buna colaborare cu CCD și ISJSibiu;</li> <li>• Sprijin deosebit din partea CCD Sibiu în derularea proiectelor și cursurilor de formare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonduri financiare deficitare, insuficiente alocate de Consiliul local pentru utilități;</li> <li>• Diminuarea efectivelor de elevi ca urmare a scăderii natalității și a migrării în străinătate;</li> <li>• Creșterea numărului de copii proveniți din familii monoparentale și a celor cu părinți plecați în străinătate;</li> <li>• Sistem legislativ greoi și în permanentă schimbare;</li> <li>• Existența sistemului centralizat în anumite domenii ale politicii școlii;</li> <li>• Insuficienta conștientizare a factorilor de decizie - Consiliul Local, sindicat, părinți Primărie în ceea ce privește sistemul de decizie al școlii;</li> </ul>



## 4. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI ȘI DIRECȚIILE DE EVOLUȚIE

### 4.1 *Viziunea școlii este perspectiva pe care școala dorește să o realizeze în viitor.*

Pornind de la citatul „Educația este cel mai frumos dar pe care-l poate primi omul” (Platon), întreaga activitate din școală va urmări modernizarea și optimizarea calității învățământului prin creșterea motivației pentru activitatea de învățare, prin perfecționarea profesională a cadrului didactic, prin ameliorarea relației școală– familie–comunitate locală, prin asigurarea condițiilor materiale necesare.

### 4.2 *Misiunea Școlii*

Școala noastră oferă educație pentru toți elevii înscriși, pentru toți cei ce au nevoie de educație, indiferent de etnie și religie, oferind condiții reale pentru un învățământ de calitate.

Școala va urmări ca la absolvire, fiecare elev să devină un om adaptabil condițiilor societății în care trăim, societate într-o permanentă schimbare. Elevii vor fi sprijiniți să-și cunoască și să-și dezvolte aptitudinile în funcție de interesele și aspirațiile fiecăruia, realizarea acestor deziderate corespunzând cu cerințele standard de educație, precum și cu dezvoltarea talentelor fiecărui individ.

Școala va urmări dezvoltarea capacității de adaptare într-o societate într-un proces continuu de schimbare, elevii fiind învățați să gândească critic, să lucreze și să creeze independent, să manifeste respect față de cei din jur, să dobândească deprinderi de a lucra în echipă.

Actul educațional oferit de școala noastră se va axa exclusiv pe activitățile activ-participative bazate pe căutarea informației, pe învățare prin proiecte, învățare colaborativă precum și prin folosirea tehnicilor informaționale moderne pentru dobândirea deprinderilor și cunoștințelor necesare dezvoltării

550362, Sibiu, str. Luptei, nr. 27

e-mail: [sc21sb@yahoo.com](mailto:sc21sb@yahoo.com)

telefon: +40 269 240 693

fax: +40 369 436 395

website: [www.sc21sb.ro](http://www.sc21sb.ro)



omului societății actuale.

### ***4.3 Resurse utilizate***

- Personal didactic calificat
- Număr constant de elevi
- Rezultate școlare bune și foarte bune
- Cadre didactice și elevi capabili de performanță Baza materială bună
- Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală cu reprezentanții administrației locale
- Parteneriate educaționale
- Bună comunicare cu Inspectoratul Școlar Județean SIBIU și cu CCD SIBIU



#### 4.4 ȚINTE STRATEGICE

1. Asigurarea unui management de calitate la nivelul unității de învățământ;
2. Diversificarea curriculum-ului la dispoziția școlii și cuprinderea elevilor în activități de educație extracurriculară;
3. Încadrarea cu personal didactic interesat de perfecționare și formare continuă;
4. Dezvoltarea unui învățământ centrat pe elev pentru obținerea de performanțe școlare;
5. Promovarea imaginii unității școlare în climatul concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.
6. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin atragerea de fonduri extrabugetare prin accesarea de fonduri UE
7. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriat locale, naționale și europene și obținerea unui Titlu de Școală Europeană ,pentru perioada 2019-2022;



## 5. Planoperațional managerial 2017-2018

### A. Managementstrategic

Domeniu	Activitatea	Resurse	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
<i>Dezvoltarea instituțională și relații comunitare</i>	1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2017-2018	Raport de activitate privind starea și calitatea învățământului pe anul școlar 2017- 2018	Septembrie 2018	Director Echipade proiect	PDI Planul managerial
	2. Actualizarea <i>Proiectului de Dezvoltare Instituțională (PDI)</i> pentru perioada 2017- 2021 și întocmirea planului operațional pentru anul școlar 2018-2019	Analiza SWOT a activităților comisiilor	Octombrie 2018	Director Echipade proiect	PDI Plan operațional 2018-2019
	3. Actualizarea planului managerial al Școlii și a Ofertei CDS;	PDI-ul Propunerile șefilor de catedre și a șefilor de comisii	Octombrie/ Noiembrie 2018	Director	Planul managerial Oferta CDS Planul Operațional



	4. Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor	PDI-ul Propunerile șefilor de catedre și a șefilor de comisii din școală	Octombrie 2018	Director	Planuri manageriale
	5. Elaborarea planului managerial al Consilierului pentru proiecte și programe educative	PDI-ul Propunerile diriginților	Octombrie 2018	Consilierul pentru proiecte și programe educative	Planul managerial
	6. Elaborarea strategiei privind dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat școlar	Propunerile reprezentanților Consiliului consultatval părinților	Octombrie/ Noiembrie 2018	Director Consiliul de Administrație	Strategi privind dezvoltare relațiilor comunitare și de parteneriat școlar
	7. Elaborarea tematicii Consiliului Profesorat	Documente legislative Propunerile C.A.	Septembrie 2018	Director	Tematica Consiliului Profesorat
<b>Curriculum</b>	1. Stabilirea C.D.Ș	Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor părinților	Noiembrie 2018- Ianuarie 2019	Director Comisia pentru curriculum	Oferta curriculară



	2. Elaborarea unui curriculum specific Pregătirii elevilor cu potențial intelectual ridicat dar și al elevilor cu randament scazut. Elaborarea graficului activitatilor remediale;	Analiza de nevoi educaționale ale elevilor; Rezultatele la Olimpiadele și concursurile școlare	Octombrie 2018	Comisii metodice Comisia pentru Curriculum	Oferta curricular pe discipline și grupe de performanță
	3. Definirea modalităților de promovare a Ofertei educaționale.	Comisia pentru promovarea imaginii școlii Comisiapentru curriculum	Permanent	Director Șefiide comisii	Planul privind Promovarea ofertei educaționale
	4. Asigurarea cadrului legislativ pentru desfășurarea acțiunilor curriculare și extracurriculare.	Legislația în vigoare	Septembrie– Octombrie 2018	Director  Consilierul cu proiecte și programe educative	Dosarelele cadrelor și alecomisiilor din școală
<b>Resurse Umane</b>	1. Elaborarea unei strategii de recrutare formare, dezvoltare și motivare a personalului	Legislația în vigoare PDI-ul, Planul managerial Planul de formare elaborate de responsabilul cu	Septembrie/ Octombrie 2018	Director Consiliulde administrație Responsabilul cu formarea	Strategia de recrutare, dezvoltare și motivare





	2. Elaborarea <i>fișelor de post</i>	Planul managerial al directorului	Septembrie/ octombrie 2018	Consiliul de administrație	Fișa postului
	3. Elaborarea <i>fișei postului</i> Consilierului Pentru proiecte și programe educative	Planul managerial al Consilierului pentru proiecte și programe educative	Octombrie 2018	Director Consiliul de administrație	Fișa postului
	4. Elaborarea <i>fișei postului</i> , cu sarcini clare pentru fiecare dintre angajații școlii	În conformitate cu idealul educațional și cu fișele de evaluare	Septembrie, 2018	Director Consiliul de administrație	Fișele postului
	5. Elaborarea programului de acțiune Privind asigurarea sănătății și securității în muncă și PSI	În conformitate cu cerințele legislației în vigoare și cu condițiile concrete din școală	Octombrie, 2018	Director adjunct Comisiile de protecția muncii, apărare civilă în muncă și PSI	Planul managerial de asigurare a sănătății și securității în muncă și PSI



	6. Realizarea unei strategii privind Cooperarea în domeniul educației cu toate părțile implicate în acest proces: școala, Comitetul de părinți, comunitatea locală	Existența unor Parteneriate viabile cuprinzând și comunitatea locală	Octombrie, 2018	Director Consiliul de administrație	Strategia privind Cooperarea în domeniul educației
	7. Elaborarea unei programe în vederea pregătirii elevilor cu potențial intelectual ridicat dar și a celor cu deficiențe de învățare în special în materiile pentru evaluarea națională;	Cadrele didactice din școală	Noiembrie 2018	Director Comisiile metodice de specialitate	Programe de Lucru în vederea pregătirii elevilor cu potențial intelectual ridicat dar și a celor cu deficiențe de învățare;
<b>Resurse materiale</b>	1. Elaborarea și dezvoltarea unor proiecte care vizează atragerea de fonduri extrabugetare pentru reabilitări, reamenajări, activități didactice și educative.	Existența unor proiecte educaționale și de reabilitare care necesită finanțare	Permanent	Director	Proiectele în cauză



	2.Fundamentarea bugetului pentru anul școlar următor	Serviciul contabilitate Consiliul de administrație	Conform Termenului- octombrie 2018	Consiliul de Administrație	Proiectul de buget Necesarul de nevoi
--	--	---	------------------------------------	----------------------------	---------------------------------------

### B.Management operațional

Domeniu	Activitatea	Resurse	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
<i>Dezvoltarea instituțională și relații comunitare</i>	1. Elaborarea și prezentarea Rapoartelor de activitate anuale ale catedrelor, comisiilor, responsabililor desemnați pentru derularea diferitelor activități	Activitățile desfășurate în anul școlar precedent	Septembrie 2018	Șefi de catedre	Rapoarte de activitate
	2. Elaborarea raportului de activitate privind starea și calitatea învățământului Pe anul școlar precedent	Raporturile de activitate ale comisiilor existente în unitatea școlară;	Septembrie 2018	Director	Raport de activitate aprobat CP și CA;



3.Elaborarea propunerilor șefilordecatedre și a șefilor rde comisii pentru planul managerial al anului scolar curent	Discuții În catedre Și în comisii	Septembrie 2018	Șefii de catedre	Propuneri scrise
5.Dezbaterea și aprobarea Modificărilor privind Regulamentului intern alș colii	RI, ROFUI Standarde, Cod deontologic,	Septembrie/ Octombrie2018	Director Cadre didactice in echipa de elaborare RI	Regulamentul de Ordine interioarăcu anexele sale: <i>Standardede comportament,Orare etc</i>
6.Dezbaterea și adaptarea Regulamentului Intern in consilul reprezentativ al parintilor si CEAC	RI,ROFUIP Standarde	Octombrie2018	Director Consilierul pentru proiecte și programe educative	RI ROFUI STATUTUL ELEVILOR ROFUIP
7. Planificareaactivității Consiliului de administrație	Dezbatere în Consiliulde Administrație	Septembrie 2018	Director Consiliulde administrație	Plandeactivitate
8. Planificareaactivității Consiliului profesoral	Dezbatere în Consiliulde Administrație	Septembrie 2017	Director Consiliulde administrație	Plandeactivitate



	9.Stabilirea conținutului și Formatele standardizate pentru dosarele de activității catedrelor	Dezbatere în Consiliul de Administrație	Octombrie 2018	Director Șefii de catedră	Opis dosar catedră; formate standardizate
	10. Monitorizare realizării planului Managerial și aplicarea corecțiilor necesare	Dezbatere în Consiliul de Administrație	Lunar	Director Consiliul de administrație	Procese verbale; note de serviciu
	11. Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și intereselor părinților acestora. C.E.A.C va elabora și aplica teste specifice. Psihologul școlar va aplica, evalua și monitoriza activitatea de testare, după caz.	Seturi de teste inițiale Procedurile și fișele de evaluare elaborate de C.E.A.C.	Septembrie 2018 pentru elevii claselor pregătitoare și claselor I Septembrie – octombrie pentru celelalte clase	Director Comisia de asigurare și evaluarea calității Psihologul școlar Dirigenții	Dosarele dirigenților Cataloage Informare a Consiliului de Administrație



	12. Avizarea planului managerial al Consilierului pentru proiecte și programe educative		Octombrie 2018	Director	Proces verbal al Consiliului de administrație
	13. Emiterea deciziilor și anotelor de serviciu care vizează realizarea politicii educaționale și de dezvoltare instituțională.	Existența procedurilor	Octombrie 2018	Director Secretar	Decizii și note de serviciu
	14. Asigurarea cadrului legislativ pentru desfășurarea acțiunilor curriculare și extracurriculare.	Legislația în vigoare	Septembrie – octombrie, 2018	Director Consilierul cu proiecte și programe educative	Dosarele catedrelor și ale comisiilor din școală
	15. Asigurarea unui flux informațional riguros între familie și școală (feed-back), între școală și comunitatea locală.		Permanent	Director	Corespondență Materiale informative pe diferite suporturi



<b>Curriculum</b>	1. Organizarea colectivelor de Catedră și elaborarea programelor de activitate specifice..	Cursuri de formare A cadrelor didactice pentru munca în echipă	Septembrie 2018	Director Șefi de catedră	Procese verbale; Programe de activitate Plan de formare
	2. Elaborarea orarului	Experiența colectivului de elaborare	Septembrie 2018	Comisie orar	Orarul aprobat în CA
	3. Realizarea proiectării didactice, Abordarea cu predilecție a temelor care favorizează interdisciplinaritatea dar și însușirea logică a cunoștințelor. Planificările calendaristice să vizeze funcționalitatea și eficiența, parcurgerea ritmică și integrală a materiei.	Membrii colectivelor de catedră Programele școlare pe disciplină	Septembrie 2018 Februarie 2019	Șefii de catedre Cadrele didactice	Planificări calendaristice
	4. Elaborarea planului managerial și a calendarului activităților fiecărei comisii metodice.	Membrii colectivelor de catedră	Octombrie, 2018	Șefii de catedră	Planul managerial și calendarul activităților



5. Elaborarea în cadrul comisiilor Metodice a testelor de evaluare inițială și aplicarea acestora la clase	Membrii colectivelor de catedră	Septembrie 2018	Șefii de catedră	Setul de teste inițiale pe fiecare disciplină
6. Planificarea evaluărilor scrise în urma consultărilor	Membrii Colectivelor de catedră	Octombrie 2018 Martie 2019	Șefii de catedră Profesorii	Fișele sintetice Privind planificarea evaluărilor pentru fiecare clasă
7. Conceperea și evaluarea unor portofolii – teme de interes pe discipline diferite și interdisciplinar.	Membrii colectivelor de catedră	Permanent	Șefii de catedră Profesorii	Portofoliile în cauză
8. Monitorizarea actului educațional din perspective progresului școlar și a reușitei	Membrii colectivelor de catedră	Permanent	Șefii de catedră Profesorii	Rapoarte de analiză a Evaluărilor inițiale, periodice și finale
9. Elaborarea unor seturi de teste care să fie utilizate în evaluarea performanțelor dobândite de elevi.	Membrii colectivelor de catedră	Permanent	Șefii de catedră	Rapoarte de analiză a testelor
10. Realizarea unei evaluări ritmice și obiective a cunoștințelor și competențelor elevilor	Comisiile pentru curriculum Comitetele de părinți pe clase Membrii C.E.A.C.	Semestrial	Director C.E.A.C.	Procese verbale





	11. Selectarea și pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare. Elaborarea unor programe de pregătire suplimentară pentru Evaluarea națională;	Membrii colectivelor de catedră	Permanent	Toți profesorii	Rezultatele la Evaluarea națională în anul precedent, la Olimpiadele și concursurile școlare. Programe de pregătire
	12. Prezentarea propunerilor pentru realizarea CDS, pentru anul școlar 2019/2020 și aprobarea acestora.	Propunerile cadrelor didactice, Opțiunile elevilor și ale părinților	Noiembrie, 2018 – Ianuarie, 2019	Director Șefii de catedră Consiliul de Administrație	Fișele completate Chestionare aplicate Opționale rezultate
	13. Elaborarea programelor și a Planificării activităților din cadrul CDS în concordanță cu cerințele elevilor și resursele școlii și avizarea acestora de I.S.J. Sibiu	Propunerile Cadrelor didactice, Opțiunile elevilor și ale părinților	Octombrie 2018	Director Șefii de catedră	Programele cursurilor Opționale, suporturile de curs
	14. Popularizarea și dezbaterile metodologiilor de examene în cadrul orelor de dirigiență și a ședințelor cu părinții din ani terminali	Dirigienții claselor a VIII-a Metodologii elaborate	Martie 2018	Dirigienții claselor terminale Director	Documentația aferentă
	15. Organizarea de simulări pentru evaluarea națională	Profesorii Șefii de catedră	Decembrie 2018 și Mai 2019	Comisia pentru curriculum. Șefii de catedre. Cadre didactice	Procese verbale, rezultate, planificări



16. Desfășurarea în conformitate cu Metodologiile în vigoare a examenului de evaluare națională și a admiterii în liceu.	Normele metodologice	Iunie,Iulie2019	Director secretar șef	Rezultatele la examene
17. Elaborarea programelor De pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță (olimpiade, concursuri).	Profesorii Șefii de catedră	Semestrial	Director	Pogramele încauză Planificarea activităților
18. Organizarea și participarea la olimpiadele școlare pe disciplinade învățământ: etapa pe școală locală,județeană,națională	Cadredidactice dincadrul comisiilor metodice	Ianuarie –Aprilie 2019	Director	Procese verbale
19. Recompensarea elevilor cu rezultate la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale	Cadrede didactice Care au elevi ce auobținut rezultate	Iunie 2019	Director Comitetul de părinți	Situație statistică
20.Utilizarea metodelordidactice activ-participative,și AEL	Comisia pentru curriculum	Permanent	Șefi de catedre Cadre didactice	Planificări,planuri de lecție,fișe de bservare, etc.



21.Utilizareaunor metode de evaluare adecvate;valorificarea evaluărilor	Colectivele de catedră Comisiapentru curriculum	Conform termenelor	Șefide catedre Cadredidactice	Teste, portofolii, proiecte etc.
22.Elaborarea unui <i>Program de măsuri</i> care să vină în întâmpinarea evitării abaterilor disciplinare la elevi sau sancționarea acestora conform regulamentelor	Comisia de disciplină	Octombrie,2018	Director Comisia de disciplină și combaterea violenței Profesorii diriginți	Programuldemăsuri privind evitarea abaterilor disciplinare
23.Elaborarea unui Plan de măsuri de remediere a rezultatelor școlare	Colectivele de catedră Comisiapentru curriculum	Conform termenelor	Șefii de catedre Cadredidactice	Plan de măsuri de remediere a rezultatelor școlare



	23. Analiza periodică a frecvenței la cursurile elevilor și stabilirea, după caz, a unor măsuri de ameliorare și eliminarea absenteismului.	Comisiile de disciplină	Conform planificării	Director Comisia de disciplină Profesorii diriginți	Rapoartele comisiei de disciplină și ale comisiilor diriginților
	24. Implicarea elevilor și profesorilor în relații de parteneriat și activități extrașcolare cu dezvoltarea capacității de cooperare școlii cu alte instituții și comunitatea locală	Echipa managerială Cadre didactice	Permanent	Director Consilierul pentru proiecte și programe educative Cadre didactice	Parteneriate cu instituțiile în cauză Activități extrașcolare realizate
<b>R e s u r s e u m a n e</b>	1. Aplicarea criteriilor prevăzute de metodologie pentru acordarea calificativelor cadrelor didactice auxiliare și nedidactice	Legislația în vigoare Fișa postului	Noiembrie 2018	Consiliul de administrație	Procese verbale
	2. Efectuarea serviciului pe școală decât cadre didactice	Orarul școlii	Permanent	Director	Procese verbale
	3. Popularizarea elevilor care s-au distins la olimpiadele și concursurile școlare	Martie-Aprilie 2019	Diriginții	Panouri de afișaj	



4.Elaborarea și aprobarea planului de activitate pentru comisia privind sănătatea și securitatea în muncă și PSI	Octombrie 2018	Director Membrii comisiilor	Planul de activitate al Comisiei pentru sănătate și securitate în muncă și al Comisiei PSI	
5.Efectuarea instructajelor de protecția muncii și PSI	Septembrie 2018	Director Responsabil C.S.S.M.	Procese verbale	
6.Proiectarea unui calendar al Întâlnirilor cu părinții.	Octombrie, 2018	Director	Programul întâlnirilor	
7. Actualizare baze de date Privind rezultatele din ultimul an ale elevilor: concursuri și olimpiade internaționale, examene naționale,	Permanent	Director Responsabilii de catedre	Listele cu rezultate Copii ale diplomelor	
8. Alegerea comitetelor de părinți pe clase	Părinții	Septembrie 2018	Dirigenții	Procese verbale
9. Alegerea Consiliului Reprezentativ al părinților pe școală, desemnarea reprezentatului în Consiliul de Administrație.	Comitetele de părinți	Septembrie 2018	Director	Proces verbal



<b>Resurse materiale</b>	1. Elaborarea și aprobarea proiectului de buget pentru anul 2019	Serviciul contabilitate	Decembrie, 2018	Consiliul de Administrație	Procese verbale
	2. Menținerea în stare de funcționare la zi a echipamentelor de protecția muncii și PSI	Legislația în vigoare Responsabilul C.S.S.M.	Permanent	Șefii de comisii	Dosarele pentru protecția muncii și PSI
	3. Monitorizare permanentă a păstrării dotărilor existente (mobilier, mijloace de învățământ, dotări în grupuri sanitare și cabinete), astării de curățenie în școală	Inventarul școlii	Permanent	Dirigintii Administrator	Procese verbale predare-primire
	4. Îmbunătățirea bazei materiale și didactice și continuarea dotării cu mijloace moderne de învățământ	Necesar de dotări	Septembrie- Decembrie 2018	Responsabilii de catedre și comisii	Liste de achiziții Buget serviciul școlii Proiecte
	5. Asigurarea bazei materiale și financiare necesare desfășurării olimpiadelor, concursurilor și a evaluării naționale	Metodologii	Conform graficului	Director	Deconturi contabile



	6.Realizarea inventarierii anuale	Legislația în vigoare	Decembrie 2018	Comisia de recepție inventariere și casare	Liste de inventar
	7. Activități de casare	Legislația în vigoare	Februarie 2019	Comisia de recepție inventariere și casare	Procese verbale; Registrul inventar



### C. Managementul personalului

Domeniu	Activitatea	Resurse	Termene	Responsabilități	Indicatori de performanță
<i>Dezvoltarea instituțională și relații comunitare</i>	1. Alegerea Consiliului de administrație	Consiliul profesoral	Septembrie 2018	Director	Proces verbal
	2. Numirea consilierului pentru programe și Proiecte educative	Consiliul profesoral	Septembrie 2018	Director	Proces verbal; Decizie internă
	3. Stabilirea componentelor catedrelor și desemnarea șefilor de catedre	Consiliul profesoral	Septembrie 2018	Director Secretar Sef	Decizie internă
	4. Stabilirea atribuțiilor membrilor Consiliului de administrație	Consiliul de administrație	Octombrie 2018	Consiliul de administrație	Proces verbal
	5. Realizarea, la clasa pregătitoare și clasa a I-a a unor colective echilibrate, respectându-se și preferințele părinților dacă este posibil	Metodologia privind Fundamentarea cifrei de școlarizare	Septembrie 2018	Director	Listele cu repartizarea Elevilor pe clase
	6. Planificarea asistenței la ore	Conform legislației în vigoare	Octombrie 2018	Director	Planificarea asistenței la ore





	7.Realizarea și valorificarea asistenței la ore	Conform legislației în vigoare	Semestrial	Director C.E.A.C.	Fiședeasistență
	8.Aplicarea modalităților de vacantare, ocupare a posturilor și catedrelor vacante, respectându-se cu strictețe metodologiile elaborate de MEN	Metodologiile MEN	Ianuarie 2019 August 2019	Director	Încadrare personal
<b>Curriculum</b>	1. Stabilirea ofertei educaționale	Propunerile catedrelor	Noiembrie 2018 – ianuarie 2019	Comisia pentru curriculum Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Oferta educațională
	2. Realizarea încadrării personalului cu ore din C.D.Ș. conform opțiunilor exprimate de elevi și părinții asigurându-se că de la fiecare cadru didactic conform prevederilor legale	Legislația în vigoare	Februarie 2019	Director	Proiect încadrare
	3. Asigurarea continuității didactice, inclusive prin colaborarea cu ISJ în scopul menținerii unor profesori pensionari sau suplitori cu rezultate notabile în anul școlar precedent.	Legislația în vigoare	Conform termenelor	Director	Încadrare personal



4.Stabilirea unui program de asistențe la ore, activități educative, comisii metodice ca parte integrantă a acțiunii de îndrumare și control.	Metodologii	Octombrie 2018 Iunie 2019	Director Profesorii metodiști Șefii de catedră CEAC	Programul de asistențe Fișele de observație
5.Verificarea parcurgerii materiei conform planificărilor anuale și semestriale. Verificarea ritmicității notării.	Planificări cadre didactice	Octombrie 2018– Iunie 2019 Lunar	Director	Fiședeobservare
6.Organizareadeactivități metodice la nivelul instituției	Planificări comisii metodice	Conform planificării	Șefii de catedră	Procese verbale
7. Profesorii care nu au dobândit Definitivarea în învățământ vor întocmi pe tot parcursul anului școlar proiecte didactice; schițele de proiect didactic vor sta în atenția tuturor cadrelor didactice.	Metodica fiecărei discipline	Permanent	Director Șefii de catedră	Proiectele de lecție
8. Monitorizarea progresului școlar din perspective prestației didactice.	Rezultate teste inițiale	Semestrial	Director Șefii de catedră	Fișede observație



<b>Resurse Umane</b>	1. Stabilirea limitelor de competență în luare a deciziilor	Legislația în vigoare	Octombrie 2018	Consiliul de administrație	Norme interne
	2. Evaluarea și aprobarea activității personalului conform fișei de evaluare	Fișele de evaluare	Anual	Director	Proces verbal, fișe de evaluare
	3. Asumarea fișei postului directorului Adjunct	Fișa postului	Octombrie 2018	Director Consiliul de administrație	Semnarea fișei postului și completarea sarcinilor personalizate
	4. Asumarea fișei postului consilierului pentru Proiecte și programe educative	Fișa postului	Octombrie 2018	Director Consiliul de administrație	Semnarea fișei postului și completarea sarcinilor personalizate
	5. Asumarea fișei postului de către întregul Personal angajat	Fișa postului	Octombrie 2018	Director Consiliul de administrație	Semnarea fișei postului și completarea sarcinilor personalizate
	6. Formarea cadrelor didactice din școală prin tematici specific în cadrul catedrelor pentru realizarea finalităților activităților de cercetare și metodice propuse de CEAC pentru anul școlar 2018-2019;	Programa de formare	Septembrie 2018	Director	Programarea participării Cadrelor didactice la cursurile de formare conform planului elaborate și aprobat;



7. Selectarea elevilor capabili de performanță	Existențatestelor pentrufiecare disciplină	Permanent	Șefiidecatedră	Procese verbale
8. Informarea cadrelor didactice cu privire la ofertele de formare continuă	Oferte de formare	Permanent	Comisia pentru curriculum	Documentație punctde Informare
9. Analizacererilorpentruacordarea gradațiilor de merițișîntocmirea recomandărilornecesare	Evaluarea profesorilor	Conform termenelor	Director Consiliulprofesoral	Procesverbal
10. Sprijinirea profesorilor nouveniți în școală pentrua-și asuma rapid responsabilitățile.	Experiența didactică a profesorilor mentori	Permanent	Director Profesorii mentori	Repartizareaprofesorilor or debutanți pe profesorii mentori
11. Intocmirea proiectelor didactice pe tot Parcursul anului școlar de către profesorii care nuau susținut încă examenul definitivării în învățământ.	Indrumarele metodice pe discipline	Permanent	Director Șefii de catedră	Proiecte didactice
12. Perfecționarea activității serviciilor desecretariat și decontabilitateseva realiza prinparticiparea la stagiide formare,la nivel județean, inațional si international;	Oferte de formare	Permanent	Director	Liste de participare



	13. Utilizarea programului AEL de către toate cadrele didactice precum și a altor programe de instruire informatizată.	Existența Laboratorului AEL și a profesorilor formați în sistemul AEL	Permanent	Director	Evidența orelor desfășurate în sistemul AEL
<b>Rresurse materiale</b>	1. Actualizarea S.I.R.	Serviciul secretariat	Permanent	Diriginți Secretariat	Baza de date
	2. Întocmirea unei baze de date a cadrelor didactice privind activitățile de formare continuă	Serviciul secretariat	Permanent	Comisia pentru perfecționare și formare continuă Șefii de catedre	Baza de date
	3. Evidența termenelor privind formarea periodică și informarea cadrelor didactice și a conducerii	Calendarul și metodologia examenelor de formare	Anual	Comisia de formare continuă	Notă de informare
	4. Elaborarea de propuneri concrete privind îmbunătățirea bazei materiale a instituției	Inventarul actual	Permanent	Șefii de catedre	Referate de necesitate



**D. Managementul calității**

<b>Domeniu</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Resurse</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de Performanță</b>
<b>Dezvoltarea instituțională și relații comunitare</b>	1. Alegerea sau confirmarea membrilor Comisiei pentru asigurarea și evaluarea calității	Consiliul profesoral	Septembrie 2018	Director Consiliul profesoral	Proces verbal
	2. Elaborarea <i>Strategiei de evaluare internă a calității</i>	Consiliul de Administrație PDI-ul	Octombrie, 2018	Director Consiliul de administrație	Strategia de evaluare internă a calității
	3. Planul de activitate a comisiei în conformitate cu respectarea strict a prevederilor legale	Ghidul CEAC	Octombrie 2018	Director Responsabilul CEAC	Planul de activitate al CEAC
	4. Asigurarea procedurilor de monitorizare a aplicării în activitatea didactică a rezultatelor participării la programe de formare continuă și dezvoltare profesională	Ghidul CEAC	Permanent	CEAC	Procedurile în cauză



	5. Asigurarea unei strategii de motivare A personalului fundamentată pe valorile, scopurile și țintele strategice din documentele programatice	Legislația în vigoare	Permanent	CEAC	Plande acțiune
<b>Curriculum</b>	1. Elaborarea raportului de activitate pe Anul școlar precedent	CEAC	Anual- Octombrie 2018	Director Responsabilul CEAC	Raport anual de evaluare internă privind calita tea educației
	2. Asigurarea transparenței și a fluxului informațional între comisie și toate structurile din școală	Proceduri de comunicare	Permanent	Director Responsabilul CEAC	Plande acțiune al Comisiei
	3. Optimizarea accesului la resurse educaționale pe baza nevoilor actuale și de perspectivă, deopotrivă ale beneficiarilor și ale furnizorului de educație	Analiză de nevoi	Permanent	Director Responsabilul CEAC	Plande acțiune al Comisiei



	4. Monitorizarea respectării standardelor de calitate corespunzător legislației în vigoare	Standardele de calitate	Permanent	Director Responsabilul CEAC	Raport anual de evaluare internă Documente cu proceduri și activități de asigurare și evaluarea calității
<b>Resurse Umane</b>	1. Formarea membrilor C.E.A.C prin participare la cursuri sau stagii specifice organizate la nivel județean	Programe ARACIP	Conform ofertelor de formare	Responsabilul CEAC	Planificarea activităților or de formare Procedurile de formare
	2. CEAC va aplica teste pentru a evalua și apoi va eficientiza activitatea cu elevii și părinții.	Teste	Decembrie 2018	CEAC	Raport asupra activității Consiliul reprezentativ al părinților
	3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității va urmări respectarea standardelor de notare.	Standarde de notare	Permanent	CEAC	Rapoarte asupra ritmicității și structurii notării
<b>Resurse materiale</b>	1. Îmbunătățirea manualului cu proceduri privind activitatea tuturor serviciilor din școală	Ghidul CEAC	Permanent	CEAC	Manualul cu proceduri
	2. Identificarea sistemului nevoilor material și a posibilităților financiare de satisfacere a lor.	Analiza de nevoi	Permanent	CEAC	Bugetul comisiei



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.21



**Director,  
Prof. Tetileanu Cerasela Mihaela**



550362, Sibiu, str. Luptei, nr. 27  
e-mail: [sc21sb@yahoo.com](mailto:sc21sb@yahoo.com)  
telefon: +40 269 240 693  
fax: +40 369 436 395  
website: [www.sc21sb.ro](http://www.sc21sb.ro)